

Số: 06/QXCG-09/QĐ-HĐQL

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2009

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ bảo hiểm xe cơ giới

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ BẢO HIỂM XE CƠ GIỚI**

- Căn cứ Thông tư số 103/2009/TT-BTC ngày 25/5/2009 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán Quỹ bảo hiểm xe cơ giới;
- Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BTC ngày 01 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Hội đồng quản lý Quỹ bảo hiểm xe cơ giới;
- Căn cứ Điều lệ Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam quy định về nhiệm vụ quyền hạn của Chủ tịch Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam;
- Căn cứ Kết luận của kỳ họp Hội đồng quản lý Quỹ bảo hiểm xe cơ giới ngày 17 tháng 08 năm 2009;
- Theo đề nghị của Trưởng Ban điều hành Quỹ bảo hiểm xe cơ giới,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Bảo hiểm xe cơ giới .

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Hội đồng Quản lý Quỹ, Ban điều hành Quỹ, Ban kiểm soát Quỹ và Văn phòng Quỹ có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2,
- BTC ( đề b/c )
- Lưu VP

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ BẢO**



**Trịnh Quang Tuyến**

Hà Nội, ngày 26 tháng 8 năm 2009

## **QUY CHẾ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ BẢO HIỂM XE CƠ GIỚI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QXCG-09/QĐ-HĐQL ngày 26 tháng 8 năm 2009 của Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ bảo hiểm xe cơ giới)*

### **I. QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Mục tiêu**

Nhằm thống nhất chế độ quản lý và sử dụng Quỹ bảo hiểm xe cơ giới đúng mục đích quy định tại Thông tư số 103/2009/TT-BTC ngày 25/5/2009 của Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán Quỹ bảo hiểm xe cơ giới (gọi tắt là Quỹ)

#### **Điều 2. Nguyên tắc**

1. Bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
2. Mọi khoản thu, chi của Quỹ phải tuân thủ theo đúng chế độ quản lý kinh tế tài chính, kế toán, kiểm toán hiện hành và các quy định của Quỹ.
3. Kế hoạch sử dụng Quỹ hàng năm được Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt và được báo cáo Bộ Tài Chính ngay sau khi phê duyệt là căn cứ thu, chi Quỹ hàng năm và giao cho Ban điều hành Quỹ quản lý sử dụng thanh toán quyết toán Quỹ, Trưởng Ban điều hành là chủ tài khoản của Quỹ.
4. Thực hiện công khai, dân chủ và minh bạch.

### **II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Nguồn thu**

1. Đóng góp của doanh nghiệp bảo hiểm được phép triển khai bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới.
2. Thu từ lãi tiền gửi.



3. Số dư Quỹ năm trước được chuyển sang năm sau sử dụng.

4. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

#### **Điều 4. Chi đề phòng hạn chế tổn thất, tai nạn giao thông đường bộ**

1. Các nội dung chi bao gồm:

a) Chi phí khảo sát đánh giá tình hình đề phòng hạn chế tổn thất, tai nạn giao thông đường bộ;

b) Chi hỗ trợ tài trợ cho các dự án, chương trình đề phòng hạn chế tai nạn giao thông đường bộ;

c) Các chi phí khác liên quan đến công tác đề phòng hạn chế tổn thất tai nạn giao thông đường bộ.

Tổng các khoản chi đề phòng hạn chế tổn thất tai nạn giao thông đường bộ không vượt quá 35% tổng số tiền đóng góp vào Quỹ hàng năm.

2. Mục đích của các khoản chi đầu tư công trình đề phòng hạn chế tai nạn giao thông đường bộ phải được gắn liền với hiệu quả đề phòng hạn chế tổn thất và tuyên truyền về chế độ bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới.

3. Các dự án, chương trình đề phòng hạn chế tổn thất thuộc diện tài trợ cho chủ đầu tư thực hiện theo nguyên tắc: Quỹ bảo hiểm Xe cơ giới tài trợ kinh phí tối đa là 80% giá trị công trình theo báo cáo kinh tế kỹ thuật được chủ đầu tư phê duyệt. Phần còn lại do chủ đầu tư đóng góp.

4. Căn cứ vào kế hoạch sử dụng Quỹ hoặc dự toán công việc cần thiết phát sinh trong năm được Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt, Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ ra quyết định tài trợ kinh phí đầu tư xây dựng công trình đề phòng hạn chế tai nạn giao thông với từng công trình cụ thể khi có đủ Báo cáo kinh tế kỹ thuật và Quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật của cấp có thẩm quyền. Trưởng Ban điều hành có trách nhiệm thông báo quyết định nói trên cho chủ đầu tư biết để triển khai các thủ tục cần thiết với công trình.

5. Căn cứ vào Quyết định tài trợ của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ, Trưởng Ban điều hành Quỹ ký hợp đồng tài trợ với chủ đầu tư công trình.

6. Trước ngày khởi công xây dựng công trình ít nhất 01 ngày, Ban điều hành Quỹ chi tạm ứng số tiền 20% giá trị hồ sơ dự toán công trình khi đã nhận đủ bộ hồ sơ sau:

- a) Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình;
- b) Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật của cấp có thẩm quyền;
- c) Các văn bản liên quan đến đấu thầu lựa chọn nhà thầu;
- d) Hợp đồng xây dựng;
- đ) Hợp đồng tư vấn giám sát.

Số tiền tài trợ được chuyển vào tài khoản của chủ đầu tư hoặc chuyển trực tiếp vào tài khoản của nhà thầu theo công văn đề nghị của chủ đầu tư.

7. Quá trình thực hiện hợp đồng Ban điều hành Quỹ tiếp tục tạm ứng số tiền tài trợ tương ứng với tỷ lệ khối lượng hoàn thành của công trình nhưng không vượt quá 90% số tiền tài trợ trên cơ sở:

- a) Văn bản đề nghị của chủ đầu tư;
- b) Báo cáo khối lượng công việc hoàn thành của nhà thầu;
- c) Báo cáo xác nhận của đơn vị tư vấn giám sát.

8. Ban điều hành Quỹ thanh toán đầy đủ số tiền tài trợ cho chủ đầu tư công trình khi:

- a) Công trình đã hoàn thành, được bàn giao và đưa vào sử dụng;
- b) Công trình có gắn biển Hiệp hội bảo hiểm Việt Nam tài trợ công trình;
- c) Bản quyết toán và phê duyệt quyết toán công trình;
- d) Bản kiểm toán công trình.

**Điều 5. Chi tuyên truyền, giáo dục về an toàn giao thông đường bộ và chế độ Bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới.**

1. Các nội dung chi bao gồm:

a) Tuyên truyền về an toàn giao thông đường bộ và chế độ bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới trên các phương tiện thông tin đại chúng do Hiệp hội bảo hiểm Việt Nam tổ chức;

b) Tuyên truyền trên các ấn phẩm tờ rơi, tài liệu quảng cáo về an toàn giao thông và chế độ bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới;

c) Tổ chức tập huấn hội thảo về an toàn giao thông và chế độ Bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự chủ xe cơ giới do Hiệp hội bảo hiểm Việt Nam hoặc Bộ Tài chính tổ chức;

d) Tổ chức các khóa đào tạo, khảo sát học tập kinh nghiệm nghiên cứu các chế độ chính sách giải pháp thực hiện an toàn giao thông và chế độ Bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự chủ xe cơ giới trong và ngoài nước;

đ) Các công việc khác về tuyên truyền giáo dục đảm bảo an toàn giao thông và chế độ Bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới.

Tổng các khoản chi nói trên không vượt quá 10% tổng số tiền đóng góp vào Quỹ hàng năm.

2. Các công việc trước khi tiến hành phải có dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (Hội đồng quản lý, Chủ tịch Hội đồng quản lý - Trưởng Ban điều hành theo phân cấp). Việc triển khai thực hiện phải dựa trên cơ sở dự toán được duyệt.

3. Sau khi hoàn thành công việc tuyên truyền giáo dục phải có báo cáo kết quả thực hiện.

## **Điều 6. Chi hỗ trợ nhân đạo**

1. Chi hỗ trợ nhân đạo là khoản chi của Quỹ nhằm hỗ trợ cho việc mai táng phí với mức 5 triệu đồng/người bị tử vong trong vụ tai nạn giao thông trong các trường hợp sau:

a) Không xác định được xe cơ giới gây ra tai nạn;

b) Xe cơ giới tham gia Bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự chủ xe cơ giới gây ra tai nạn nhưng không được doanh nghiệp bảo hiểm giải quyết bồi thường vì thuộc phạm vi loại trừ bảo hiểm.

Tổng chi hỗ trợ nhân đạo không được vượt quá 15% tổng số tiền đóng góp vào Quỹ hàng năm.

2. Hồ sơ giải quyết hỗ trợ nhân đạo giao cho Tiểu ban Hỗ trợ nhân đạo xây dựng mẫu hồ sơ, đảm bảo đơn giản thủ tục hành chính nhưng đúng quy định của Thông tư 103/2009/TT-BTC phòng chống gian lận, trực lợi bảo hiểm. Mẫu hồ sơ hỗ trợ nhân đạo do Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

3. Giải quyết hỗ trợ nhân đạo:

a) Phạm vi, đối tượng, thủ tục, hồ sơ hỗ trợ nhân đạo được thông báo cho DNBH, Cục cảnh sát giao thông đường bộ, đường sắt biết, đồng thời đăng tải trên website Hiệp hội Bảo hiểm Việt Nam;

b) Văn phòng Quỹ bảo hiểm Xe cơ giới là nơi tiếp nhận hồ sơ và giải quyết chi hỗ trợ nhân đạo. Trường hợp không giải quyết phải thông báo ngay cho người gửi hồ sơ lý do từ chối.

### **Điều 7. Chi hỗ trợ khen thưởng thành tích cho lực lượng công an**

1. Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ căn cứ mức đóng góp của các doanh nghiệp bảo hiểm vào Quỹ ra quyết định chi hỗ trợ khen thưởng cho lực lượng công an số tiền không vượt quá 20% tổng số tiền đóng góp vào Quỹ hàng năm.

2. Trưởng Ban điều hành Quỹ căn cứ vào quyết định trên thông báo cho Cục cảnh sát giao thông đường bộ- đường sắt biết và chuyển số tiền ghi trong quyết định vào tài khoản được thông báo.

3. Cục cảnh sát giao thông đường bộ- đường sắt sau khi đã nhận được số tiền ghi trên quyết định, làm văn bản xác nhận số tiền, ngày tháng năm, số chứng từ nhận được số tiền nói trên gửi cho Văn phòng Quỹ.

4. Cục cảnh sát giao thông đường bộ- đường sắt chịu trách nhiệm sử dụng tiền hỗ trợ khen thưởng thành tích cho lực lượng công an theo đúng pháp luật hiện hành.

### **Điều 8. Chi cho hoạt động của Cơ quan Quốc gia Việt Nam thực hiện chương trình bảo hiểm bắt buộc xe cơ giới ASEAN (gọi tắt là VINABAI)**

1. Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ căn cứ mức đóng góp của doanh nghiệp bảo hiểm vào Quỹ ra quyết định chi cho hoạt động của VINABAI số tiền không vượt quá 5% tổng số tiền đóng góp vào Quỹ hàng năm thông báo cho VINABAI.

2. Trưởng Ban điều hành Quỹ căn cứ vào quyết định trên thông báo cho VINABAI biết và chuyển số tiền ghi trên quyết định vào tài khoản được thông báo của VINABAI.

3. VINABAI sau khi nhận được tiền ghi trên quyết định, làm văn bản xác nhận số tiền, ngày, tháng, năm và số chứng từ nhận được số tiền nói trên gửi cho Văn phòng Quỹ.

4. VINABAI chịu trách nhiệm sử dụng số tiền của Quỹ chuyên đến theo đúng quy định của pháp luật để thực hiện các công việc của VINABAI.

### **Điều 9. Chi xây dựng cơ sở dữ liệu về bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới**

1. Hàng năm, Trưởng Ban điều hành Quỹ có trách nhiệm trích lập nguồn vốn cho việc xây dựng cơ sở dữ liệu bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới không thấp hơn 10% tổng số tiền đóng góp Quỹ hàng năm.

2. Việc sử dụng nguồn vốn xây dựng cơ sở dữ liệu bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự của chủ xe cơ giới sẽ có văn bản hướng dẫn riêng của Bộ Tài chính và Hội đồng quản lý Quỹ.

3. Cục Quản lý, giám sát bảo hiểm chủ trì phối hợp với Ban điều hành Quỹ với các cơ quan liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện Đề án cơ sở dữ liệu bảo hiểm bắt buộc trách nhiệm dân sự chủ xe cơ giới.

### **Điều 10. Chi quản lý Quỹ, chi khác và các định mức chi phí**

1. Chi quản lý Quỹ bao gồm chi phí tiền lương và các khoản liên quan cho người lao động chuyên trách tại Văn phòng Quỹ, chi tổ chức Hội nghị, các cuộc họp của Hội đồng Quản lý Quỹ, Ban điều hành Quỹ, Ban kiểm soát Quỹ, các Tiểu ban trong Ban điều hành Quỹ, các khoản chi mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn và chi mua văn phòng phẩm, dịch vụ bưu chính viễn thông.

2. Các khoản chi khác bao gồm các chi phí liên quan đến hoạt động Quỹ không được xếp vào các mục chi phí quy định tại điều 4, điều 5, điều 6, điều 7, điều 8, điều 9.

3. Các định mức chi phí

3.1. Công tác phí trong nước:

a) Quy định về tiêu chuẩn vé máy bay:

Hạng ghế phổ thông, trường hợp đặc biệt phải mua vé máy bay hạng thương gia phải được Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ chấp thuận .

b) Tiền thuê phương tiện từ nơi ở đến sân bay và ngược lại:

Chi phí thuê phương tiện đi về từ nơi ở đến sân bay và ngược lại thanh toán theo hóa đơn. Nếu không có hoá đơn được thanh toán theo mức khoán: Hà Nội – Nội Bài và ngược lại là 380.000đ, TP HCM – Tân Sơn Nhất và ngược lại là 100.000đ, Nha Trang – Cam Ranh và ngược lại là 300.000đ, Huế - Phú Bài và ngược lại là 200.000đ, các sân bay khác là 100.000đ.

c) Tiền lưu trú, ăn ở:

- Chi phí khách sạn được thanh toán tối đa là phòng nghỉ khách sạn 3 sao theo đơn giá từng địa phương. Trường hợp không có hóa đơn chứng từ thì được thanh toán theo chế độ khoán 400.000đ/ngày tại Hà Nội và TP HCM, 200.000đ/ngày tại địa phương khác.

- Chi phí lưu trú 200.000đ/ngày. Nếu làm việc một buổi được phép lưu trú tối đa 2 ngày, làm việc cả ngày được tính lưu trú thêm 2 ngày đi và về.

3.2. Chi bồi dưỡng Hội nghị, hội thảo:

Bồi dưỡng đại biểu và khách mời tham dự Hội nghị, Hội thảo, cuộc họp hoặc làm việc do Quỹ bảo hiểm Xe cơ giới tổ chức tối đa 300.000đ/ngày.

Cán bộ tham gia các khóa đào tạo, tập huấn do Quỹ xe cơ giới tổ chức không được hưởng chế độ này.

3.3. Chi tiếp khách:

- Chi tiếp khách trong nước: tối đa 300.000đ/người/bữa chính và 50.000đ/người/bữa phụ.

- Chi tiếp khách nước ngoài: tối đa 50USD/người/bữa chính và 10USD/người/bữa phụ.

Trường hợp vượt quá định mức trên phải được Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

3.4. Chi phí thuê xe đi công tác, làm việc:

Tùy theo nhu cầu công việc khi thực hiện các nhiệm vụ trong phạm vi hoạt động của Quỹ, đoàn cán bộ đi công tác có thể đi xe taxi, thuê xe, chi phí thuê xe thanh toán theo hóa đơn thực tế phù hợp với thời gian và quãng đường chuyên chở.





### 3.5. Công tác phí nước ngoài:

Các nội dung chi theo quy định tại Thông tư 91/2005/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính ngày 18/10/2005 quy định chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức nhà nước đi công tác ngắn hạn ở nước ngoài do ngân sách nhà nước bảo đảm kinh phí.

Trường hợp không có hoá đơn, chứng từ cán bộ đi công tác được thanh toán theo mức khoán tối đa bằng mức quy định tại Thông tư 91/2005/TT-BTC.

Nếu vượt quá mức chi theo quy định phải được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ.

### 3.6. Phụ cấp trách nhiệm:

- Thành viên Hội đồng quản lý Quỹ: 1.000.000đ/tháng.
- Thành viên Ban điều hành Quỹ, Ban kiểm soát Quỹ: 700.000đ/tháng.
- Thành viên các Tiểu Ban và Văn phòng Quỹ: 500.000đ/tháng.

3.7. Chi khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân đã hoàn thành tốt nhiệm vụ, đã hỗ trợ Quỹ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Mức chi không quá 1 triệu/1 người/1 năm và 5 triệu đồng/1 tổ chức/1 năm.

## **Điều 11. Thẩm quyền phê duyệt các khoản chi**

1. Trưởng Ban điều hành Quỹ có thẩm quyền duyệt những dự toán thuộc kế hoạch sử dụng Quỹ hàng năm trong phạm vi dưới 100 triệu đồng, từ 100 triệu đồng đến 500 triệu đồng do Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ phê duyệt. Trên 500 triệu đồng do Hội đồng Quản lý Quỹ phê duyệt.

2. Những công việc cần thiết phát sinh trong năm (ngoài kế hoạch sử dụng Quỹ đã được phê duyệt) Trưởng Ban điều hành phải có tờ giải trình kèm theo dự toán để trình:

a) Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt với mức chi phí dưới một trăm triệu đồng.

b) Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt với mức chi phí từ một trăm triệu đồng trở lên.

Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ hoặc thành viên Hội đồng quản lý Quỹ có thể tham khảo ý kiến của các tiểu ban trong Ban điều hành Quỹ trước khi phê duyệt dự toán nói trên.

3. Quá trình sử dụng Quỹ nếu có những công việc mà thực tế chi phí lớn hơn dự toán được phê duyệt trong kế hoạch sử dụng Quỹ đã được Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt sẽ được tiến hành như sau:

a) Vượt dự toán dưới 5% nhưng không vượt quá 50 triệu đồng giao cho Trưởng Ban điều hành phê duyệt.

b) Vượt dự toán từ 10% đến 20% nhưng không vượt quá mức 100 triệu đồng giao cho Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

c) Vượt dự toán trên 20% hoặc vượt quá 100 triệu đồng do Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ năm tài chính 2009. Những khoản chi trước khi Quy chế này được ban hành để thực hiện các nội dung ghi trong Quy chế này thì được quyết toán theo thực tế chi nhưng không vượt quá định mức chi quy định tại Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Hội đồng quản lý Quỹ bảo hiểm xe cơ giới để xem xét, giải quyết./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ QUỸ BẢO  
HIỂM XE CƠ GIỚI



Trịnh Quang Tuyên